

- Elaborarea de programe scolare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____

- Elaborarea de articole si studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului; P _____
- Amenajarea de cabinete si laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului si alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ(5) :

P _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere si declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

- NOTĂ: 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ – „, iar profesorii/maistri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică si eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore si discipline a catedrei si nivelul de învățământ).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2005/2006 si 2006/2007 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice si științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate si aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor si cărților, ale studiilor si articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/ laboratorului/ atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului si/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă si/sau copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2008 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****) Subsemnatul(a)** _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2008, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:
 Unitatea de învățământ _____ Post/catedra (Nr. ore) _____ Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

****) NOTĂ: Se completează în comisie.**

- Elaborarea de programe scolare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____

- Elaborarea de articole si studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului; P _____
- Amenajarea de cabinete si laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului si alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ(5) :

P _____

VII. Începând cu data de 12.03.2008 am avut inspecție școlară la clasă, evaluată de către inspectorul școlar de specialitate cu nota _____.

VIII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere si declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ – „ , iar profesorii/maistri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică si eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore si discipline a catedrei si nivelul de învățământ).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2005/2006 si 2006/2007 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice si științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate si aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor si cărților, ale studiilor si articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/ laboratorului/ atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului si/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă si/sau copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2008 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****) Subsemnatul(a)** _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2008, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra: _____

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

****) NOTĂ: Se completează în comisie.**

Unitatea de învățământ _____
 Județul (sectorul) _____
 Se certifica exactitatea datelor
 DIRECTOR,

 (Numele si prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
 Inspector scolar cu managementul resurselor umane
 Prof. (Numele si prenumele) _____

DOMNULE INSPECTOR SCOLAR GENERAL,
 (cerere de **pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ**)

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____, născut(ă) la data de _____ 19____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, localitatea (sectorul) _____, județul _____, vă rog să-mi aprobați transferul prin schimb de posturi prin consimțământ cu domnul/doamna _____ titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, localitatea (sectorul) _____, județul _____ începând cu data de _____.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., I.P.-3 ani, Colegiu, Sc. de maistri, Sc. postliceală, Lic. ped.) _____

_____, Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani; curs zi; seral; fără frecvență; promoția _____; cu media la examenul de stat (licență), de absolvire a facultății, a liceului, scolii postliceale _____ cu specialitatea principală _____, secundară _____.

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre (2) _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre (2) _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre (2) _____
- Masterat _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre (2) _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

III. La 1 septembrie 2008 sunt **DEBUTANT** cu media _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____; **GRADUL II** cu media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVLAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul _____, în specialitatea _____; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DODCTORAT** în specializarea _____.

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul scolar 2005/2006 _____
 si anul scolar 2006/2007 _____

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2007 se va lua în considerare calificativul parțial din anul scolar 2007-2008.
- b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic si-a desfășurat activitatea.

V. La 01.09.2007, am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);

VI. Criteriile social-umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____

Data _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ, autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore si discipline a catedrei si nivelul de învățământ).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice si de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecieria conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2005/2006 si 2006/2007 (conform fisei de evaluare).
6. Copie de pe carnetul de muncă si/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
7. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare;
9. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2008 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****) Subsemnatul(a)** _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra	Localitatea	(Nr. ore)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Data _____ Semnătura _____

****) NOTĂ:** Se completează după repartizare.